

應用學習系統用戶手冊 (供學校使用)

版本 1.1.1

教育局課程發展處應用學習組

應用學習系統用戶手冊

目錄

	頁碼
1. 初始設定及委派使用者	3
2. 從雲端校管系統匯入學生資料	5
3. 學校聯絡人資料	6
4. 學校報名（模式二）	7
5. 學生報名（模式一及模式二）依課程	10
6. 學生報名（模式一及模式二）整批處理	13
7. 入讀學生摘要及甄選結果	15
8. 學校功能－出席報告、學生評估報告	17
9. 學校功能－學生人數確認	19
10. 學校功能－學生離校	23
11. 匯出應用學習學生資料到雲端校管系統	25
12. 導引課程報名：（一）為個別學生報名	37
13. 導引課程報名：（二）批次導入	30
14. 導引課程報名：報名摘要	35

1. 初始設定及委派使用者

請先登入系統（連結：<https://apl2.edb.gov.hk>），進行初始設定及委派使用者

1.1



The screenshot shows the 'Common Log-On System' (統一登入系統) login page. The login fields for 'Username/用戶名稱' and 'Password/密碼' are highlighted with a red rectangle. A red callout box with the text '使用校長帳號作初始設定' (Use the Headteacher account for initial setup) points to the login area. Other elements include a 'Ligon / 登入' button, links for 'FAQs/常見問題', 'Forgot Username/Password', and 'Self Register/自助註冊'. A security notice on the right states that EDB application systems contain sensitive personal information and provides instructions on safe usage. A bottom note mentions the CLO UAT environment for schools.

Common Log-On System
統一登入系統 (CLO)

Username/用戶名稱
Password/密碼

Ligon / 登入

FAQs/常見問題

[Forgot Username/Password](#)
忘記用戶名稱/密碼

智方便登入
Login with iAM Smart

More Info / 了解更多

Self Register/自助註冊

Click [here](#) to register a new e-Services Portal School Account/
[按此](#)註冊新的電子化服務入門網站學校戶口

EDB application systems contain sensitive personal information and require appropriate security measures to protect the information. Please follow the following preventive measures when using the system:

使用校長帳號作初始設定

- After logging on, do not leave the computer unattended without proper security measures.
- **Log out after used and close all browsers immediately so that others cannot gain unauthorized access.**

教育局應用系統存有敏感的個人資料，必須小心處理。建議預防措施如下：

- 請勿使用公共 / 共用電腦或透過不可靠的網絡登入。
- 登入後，請勿在沒有合適保安措施下離開你的電腦。
- **使用後立即登出並關閉所有瀏覽器，以防止其他人士非法登入。**

i CLO UAT environment.
Schools may click [here](#) for details of using CLO, including logging on, delegating school user to be school representative and registering a CLO User account, etc.
學校可[按此](#)瀏覽有關「統一登入系統」的操作說明，包括戶口登入、委任學校代表和自行登記戶口等。

1.2

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中

學校使用者設定

從雲端校管系統匯入學生資料

即時報告

出席報告 (每月)

出席報告 (多月)

學生評估報告

報告

Download CloudSAMS Report

學生人數確認

退出系統

Logged in As fitst04

Login Time 2024/06/27 17:18:49

Application Version 1.5.3 (202406241000)

1.3

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中

[首頁](#) / 學校使用者設定

使用者名稱

使用者角色 (任何) ▾ [搜尋](#)

使用者名稱

使用者角色 (Any)

使用者角色 (任何)

如需創建新戶口，按
〔新增使用者〕按鈕

使用者名稱 ▲	使用者角色 ▼	已啟用 ▼	最後登入時間 ▼	最後更新時間 ▼	更新者 ▼	
fitsdsa04	學校使用者	是	2024/05/20 11:15:09	2024/05/20 11:15:09	system	編輯 停用 刪除
fitsh04	學校高級使用者	是	2024/06/13 17:13:16	2024/06/13 17:13:16	system	
fitsm04	學校使用者	是	2024/05/21 15:51:50	2024/05/21 15:51:50	fitsm02	編輯 停用 刪除
fitst04	學校管理員	是	2024/05/27 15:50:13	2024/05/27 15:50:13	system	編輯 停用 刪除

[新增使用者](#)

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中

[首頁](#) / [學校使用者設定](#) / [新增學校使用者設定](#)

使用者名稱 *

使用者角色 *

[取消](#) [儲存使用者](#)

* 表示必填字段

輸入 CLO 使用者名稱及選擇〔使用者角色〕，並按〔儲存使用者〕按鈕

委派使用者注意事項：

- 初始設定時，建議委派多於 1 位學校管理員以及至少 1 位學校高級使用者。
- 每個 CLO 帳戶只可獲委派為其中一個使用者角色。

各使用者角色權限

	ApL 系統中的日常工作 (如報名、入讀確定、退修)	確認人數	委派使用者角色
學校管理員	✓	✓	✓
學校高級使用者 [@]	✓	✓	X
學校使用者 [@]	✓	X	X

[@]基於系統保安要求，180 天沒有使用的使用者帳戶將無法登入 ApL 系統。
「學校管理員」可重新委派使用者角色。

2. 從雲端校管系統匯入學生資料

報名前，請從雲端校管系統匯入學生資料

2.1



Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中

學校使用者設定

從雲端校管系統匯入學生資料

即時報告

出席報告 (每月)

出席報告 (多月)

學生評估報告

報告

Download CloudSAMS Report

學生人數確認

學生離校

匯出應用學習學生資料到雲端校管系統

Logged in As

Login Time

Application Version 1.5.3 (202406241000)

Schema Version 1.1.3 (2020/12/24)

2.2



Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中

首頁 / 從雲端校管系統匯入學生資料

級別 (任何) ▾

班別 (任何) ▾

從雲端校管系統匯入數據

3. 學校聯絡人資料

報名前先更新學校聯絡人資料

3.1

ool/CP Desk) 應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ **學校功能 ▾** 登入 ▾ Eng | 中

學校使用者設定

學校聯絡方式

從雲端校管系統匯入學生資料

即時報告

3.2

[首頁](#) / 學校聯絡人資料

類型	英文姓名*	中文姓名*	教師職位*	電郵地址*
主要聯絡人*				
次要聯絡人(1)				
次要聯絡人(2)				
次要聯絡人(3)				

填寫〔主要聯絡人資料〕，並可選填最多三名〔次要聯絡人〕

儲存

4. 學校報名（模式二）

4.1

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中 登出

首頁 學校聯絡方式

學校報名 (模式二)

學生報名 (模式一及模式二) 依課程 ▾

年度 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理 ▾

修讀級別 入讀學生摘要 ▾

修讀時間 異常申請 ▾ 搜尋

4.2

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中 登出

首頁 / 學校報名 (模式二)

年度 2025-27 ▾

修讀級別 S4 ▾

修讀時間 (年期) 2 ▾ 搜尋

選擇相關的〔年度〕、〔修讀級別〕、〔修讀時間 (年期)〕並按〔搜尋〕按鈕

☐	課程	課程提供機構	授課機構	班別序號	班別編號	學生人數	協作開辦
☐	課程 627	HKBU(SCE)	HKBU(SCE)	1	KK	30	N ▾
☐	課程 674	HKCT	HKCT	1	ZZ	6	N ▾
☐	課程 712	HKU(SPACE)	HKU(SPACE)	1		14	N ▾
☐	課程 715	VTC	VTC	1	Z	20	Y ▾
☐	課程 716	HKU(SPACE)	HKU(SPACE)	1	Z	10	N ▾

取消班別 新增 提交

4.3

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學校報名 (模式二)

年度
修讀級別
修讀時間 (

(1) 選擇相關的〔課程〕，輸入〔學生人數〕

☐	課程	課程提供機構	授課機構	班別序號	班別編號	學生人數	協作開辦
☒	課程 716	HKU(SPACE)	HKU(SPACE)	1		10	N

取消班別 新增 提交

(2) 完成後按〔提交〕按鈕

4.4

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學校報名 (模式二)

年度 2024-26
修讀級別 S4
修讀時間 (年期) 2 搜尋

☐	課程	課程提供機構	授課機構	班別序號	班別編號	學生人數	協作開辦
☒	課程 716	HKU(SPACE)	HKU(SPACE)	1		10	N

取消班別 新增 提交

按〔新增〕按鈕增加課程及班別

4.5

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 發出

首頁 / 學校報名 (模式二)

課程

課程

592 - 課程 592

592 - 課程 592

599 - 課程 599

610 - 課程 610

611 - 課程 611

615 - 課程 615

616 - 課程 616

618 - 課程 618

627 - 課程 627

640 - 課程 640

660 - 課程 660

662 - 課程 662

665 - 課程 665

668 - 課程 668

669 - 課程 669

672 - 課程 672

674 - 課程 674

676 - 課程 676

677 - 課程 677

678 - 課程 678

680 - 課程 680

新增

選擇相關的課程，然後按「新增」按鈕

4.6

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

首頁 / 學校報名 (模式二)

課程

592 - 課程 592

新增

課程	課程提供機構	授課機構	學生人數	協作開辦	
課程 592	HKU(SPACE)	HKU(SPACE)	20	N	刪除

Y

N

返回前頁 重設 提交

輸入「學生人數」，並選擇該班別是否與其他學校「協作開辦」

5. 學生報名（模式一及模式二）依課程

5.1

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中 登出

首頁 / 學校聯絡方式
學校報名 (模式二)
學生報名 (模式一及模式二) 依課程
學生報名 (模式一及模式二) 整批處理
年度 ▾
修讀級別 ▾ 入讀學生摘要 ▾ 修讀時間 (年期) 2 ▾
模式* ▾ 異常申請 ▾ 課程* ▾

5.2

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中 登出

首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 依課程

年度 2025-27 ▾
修讀級別 S4 ▾ 修讀時間 (年期) 2 ▾
模式* 1 ▾ 課程* 課程 592 ▾
班別序號* 不適用 ▾ 班別編號* -- ▾

進行

5.3

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中 登出

首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 依課程

年度 2025-27 ▾
修讀級別 S5 ▾ 修讀時間 (年期) 2 ▾
模式* 2 ▾ 課程* ▾
班別序號* ▾ 班別編號* ▾

進行

如在模式二中搜尋不到相關的課程，請參考本手冊第(4)部分〔學校報名（模式二）〕

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 退出

[首頁](#) / 學生報名 (模式一及模式二) 依課程

年度	2025-27	修讀時間 (年期)	2
修讀級別	S4	課程	592 - 課程 592
模式	1	班別編號	--
班別序號	不適用	授課機構	HKU(SPACE)
課程提供機構	HKU(SPACE)		

輸入〔班別〕及〔班號〕，然後按〔搜尋〕按鈕

序號	班別	班號
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

[返回前頁](#) [搜尋](#)

5.5

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 依課程

年度: 2025-27
修讀級別: S4
模式: 1
班別序號: 不適用
課程提供機構: HKU(SPACE)

修讀時間 (年):
課程:
班別編號:
授課機構:

利用〔填上〕功能，可為所選取學生輸入在未來學年選修科目數目

指定所有學生在未來學年選修科目數目(不包括應用學習): 2024/2025 2025/2026

	學生姓名	班別	班號	學生編號	聯絡電話	優先次序	學生同意書 ^	學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)	
								2024/2025	2025/2026
☐							☐		
☐							☐	1	1

^ 選取核取方塊以確定學生已提交學生同意書。

5.6

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 依課程

年度: 2025-27
修讀級別: S4
模式: 1
班別序號: 不適用
課程提供機構: HKU(SPACE)

修讀時間 (年期): 2
課程: 592 - 課程 592
班別編號: --
授課機構: HKU(SPACE)

指定所有學生在未來學年選修科目數目(不包括應用學習): 2024/2025 2025/2026

	學生姓名	班別	班號	學生編號	聯絡電話	優先次序	學生同意書 ^	學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)	
								2024/2025	2025/2026
☐							☐		
☐							☐	1	1

^ 選取核取方塊以確定學生已提交學生同意書。

確定所選取/所有學生已提交學生同意書，然後按〔提交〕按鈕

6. 學生報名（模式一及模式二）整批處理

6.1

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中

- 學校聯絡方式
- 學校報名 (模式二)
- 學生報名 (模式一及模式二) 依課程
- 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理**
- 入讀學生摘要
- 異常申請

Logge...

6.2

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中

[首頁](#) / 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理

年度: 2023-25 ▾

修讀級別: S4 ▾

修讀時間 (年期): 2 ▾

☒ 按級別 ☐ 按學生

SS - S5E ▾

選擇相關的〔年度〕、〔修讀級別〕、〔修讀時間 (年期)〕，再選擇〔按級別〕或〔按學生〕，然後按〔搜尋〕按鈕

序號	班別
1	▾
2	▾
3	▾
4	▾
5	▾
6	▾
7	▾
8	▾
9	▾
10	▾

搜尋

6.3

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理

年度 2023-25
修讀級別 S4
修讀時間 (年期) 2
指定所有學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)

2022/2023 2023/2024 填上

序號	班別	班號	學生姓名	學生編號	聯絡電話	學生同意書 ^	模式	優先次序	課程	課程提供機構	授課機構	班別序號	班別編號	甄審結果	入讀狀況	學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)	
																2022/2023	2023/2024
☐	1	S5 - S5E	2			☐	1	1	592 - 課程 592								
☐	2	S5 - S5E	2			☐	1	2	592 - 課程 592								
☐	3	S5 - S5E	2			☐		1	599 - 課程 599								

為學生選取「模式」、「優先次序」、「課程」

6.4

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理

年度 2025-27
修讀級別 S4
修讀時間 (年期) 2
指定所有學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)

溫馨提示：
請按照教育局通函上的重要日程，處理有關應用學習的所有申請

確定所選取/所有學生已提交學生同意書，然後按「提交」按鈕

序號	班別	班號	學生姓名	學生編號	聯絡電話	學生同意書 ^	模式	優先次序	課程	課程提供機構	授課機構	班別序號	班別編號	甄審結果	入讀狀況	學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)	
																2024/2025	2025/2026
☐	1	S3 - 3A	1			☐		1									
☐	2	S3 - 3A	1			☐		2									

^ 選取核取方塊以確定學生已提交學生同意書。

返回前頁 重設 提交

7. 入讀學生摘要及甄選結果

7.1

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文(非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中

學校聯絡方式
學校報名(模式二)
學生報名(模式一及模式二)依課程
學生報名(模式一及模式二)整批處理
入讀學生摘要

7.2

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文(非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中 登出

[首頁](#) / 入讀學生摘要

年度 2023-25 ▾
修讀級別 S4 ▾
模式 全部 ▾
班別序號 全部 ▾
級別 全部 ▾
班號
入讀狀況 全部 ▾
搜尋

修讀時間(年期) 2 ▾
課程 全部 ▾
班別編號 全部 ▾
班別 全部 ▾
甄選結果 全部 ▾
學生同意書 ^ 全部 ▾

選擇相關的〔年度〕、〔修讀級別〕等資料，然後按〔搜尋〕按鈕

此外，亦可透過其他條件，如〔甄選結果〕、〔課程〕、〔入讀狀況〕等，進行搜尋

7.3

確定所勾選的學生接納其取錄資格(只限模式一)

入讀

☐	學生姓名	班別	班號	學生編號	聯絡電話	學生同意書 ^	模式	優先次序	課程
☐						是	1	1 ▾	課程 70

重設 **提交**

完成申請手續後，〔入讀狀況〕將顯示「已報名」

班號	甄選結果	入讀狀況	學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)	
			2022/2023	2023/2024
	等待確定	已報名 ▾	3	2

甄選結果發放後：

7.4

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 入讀學生摘要

年度 2023-25 修讀級別 S4 修讀時間 (年期) 課程 班別編號 班別 甄選結果 學生同意書 ^

模式 班別序 級別 班號 入讀狀 搜尋

勾選左方小空格以選擇準備〔提交〕的資料

教師可在〔入讀狀況〕一欄選擇〔接納〕、〔拒絕〕或〔退修〕

〔全部套用〕可一併修改所選取的學生的〔入讀狀況〕

確定所勾選的學生接納其取錄資格(只限模式一)

入讀 全部套用

	學生姓名	班別	班號	學生編號	聯絡電話	學生同意書 ^	模式	優先次序	課程			班別序號	班別編號	甄選結果	入讀狀況	學生在未來學年應修科目數目 (不包括應用學習)	
									課程	課程提供機構	授課機構					2022/2023	2023/2024
☐							1	1	701-課程 701	HKBU(SCE)	HKBU(SCE)	不適用	CS	已獲取錄	已報名	3	2

重設 提交

已報名
不接納
入讀
已退修

7.5

確定所勾選的學生接納其取錄資格(只限模式一)

入讀 全部套用

	學生姓名	班別	班號	學生編號	聯絡電話	學生同意書 ^	模式	優先次序	課程			班別序號	班別編號	甄選結果	入讀狀況		
									課程	課程提供機構	授課機構						
☒						是	1	2	640-課程 640	HKU(SPACE)	HKU(SPACE)	不適用	KL	已獲取錄	入讀	1	1

重設 提交

已勾選的學生將以黃色底色標示

8. 學校功能—出席報告、學生評估報告

8.1

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中

學校使用者設定
從雲端校管系統匯入學生資料

即時報告
出席報告 (每月)
出席報告 (多月)
學生評估報告

報告
Download CloudSAMS Report
學生人數確認
學生離校
匯出應用學習學生資料到雲端校管系統

Logged in As

Login Time

Application Version 1.5.3 (202406241000)

Schema Version 1.1.3 (2020/12/24)

8.2

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中

首頁 / 出席報告 (每月)

年度 2025-27

學校名稱

應用學習類別 應用學習 (於中四級開始修讀) 搜尋

年度 2025-27

學校名稱

應用學習類別 應用學習 (於中四級開始修讀)

年/月 * 2024/02
* 表示必填字段

匯出報告

選擇相關的〔年度〕以及〔應用學習類別〕，然後按〔搜尋〕按鈕

選擇所需的月份，然後按〔匯出報告〕按鈕

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中

學校使用者設定
從雲端校管系統匯入學生資料

即時報告
出席報告 (每月)
出席報告 (多日)

學生評估報告

報告
Download CloudSAMS Report
學生人數確認
學生離校

Logged in As

Login Time

Application Version 1.5.3 (202406241000)

學生評估報告亦可在
〔學校功能〕內匯出

9. 學校功能—學生人數確認

9.1

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中

Logged in As

Login Time

Application Version 1.5.3 (202406241000)

Schema Version 1.1.3 (2020/12/24)

學校使用者設定

從雲端校管系統匯入學生資料

即時報告

出席報告 (每月)

出席報告 (多月)

學生評估報告

報告

Download CloudSAMS Report

學生人數確認

學生離校

匯出應用學習學生資料到雲端校管系統

文件揚本

9.2

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ Eng | 中

[首頁](#) / 學生人數確認

年度* 2023-25 ▾

應用學習類別* (任何) ▾

課程費用繳交期數* (任何) ▾

* 表示必填字段

搜尋

選擇〔年度〕和〔應用學習類別〕，然後按〔搜尋〕按鈕

[首頁](#) / 學生人數確認

年度*

2023-25 ▾

應用學習類別*

(任何) ▾

課程費用繳交期數*

(任何) ▾

* 表示必填字段

搜尋

學校密碼匙

已核實

確認學生人數前，請
按〔下載〕按鈕以查
閱資料是否正確

應用學習類別	年度	課程費用繳交期數	修讀人次	修讀學生人數		
應用學習 (於中五級開始修讀)	2023-25	第一期課程費用	9	5	確定	下載
應用學習 (於中五級開始修讀)	2023-25	第二期課程費用	9	5	確定	下載
應用學習中文	2023-25	第一期課程費用	3	3	確定	下載
應用學習中文	2023-25	第二期課程費用	3	3	確定	下載
應用學習中文	2023-25	第三期課程費用	3	3	確定	下載
應用學習 (於中四級開始修讀)	2023-25	第一期課程費用	2	1	確定	下載
應用學習 (於中四級開始修讀)	2023-25	第二期課程費用	2	1	確定	下載

此步驟只適用於〔學校管理者〕和〔學校高級使用者〕：

9.4

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中

首頁 / 學生人數確認

年度* 2023-25 ▾

應用學習類別* 應用學習 (於中五級開始修讀) ▾

課程費用繳交期數* (任何) ▾

* 表示必填字段

搜尋

學校密碼匙 已核實

(1) 輸入雲端校管系統的〔學校密碼匙〕，然後按〔已核實〕按鈕

(2) 在按〔確定〕按鈕後，如需再作修訂，可按〔復原〕按鈕（只適用於確定學生人數資料限期前）

應用學習類別	年度	課程費用繳交期數	修讀人次	修讀學生人數	
應用學習 (於中五級開始修讀)	2023-25	第一期課程費用	2	2	
應用學習 (於中五級開始修讀)	2023-25	第二期課程費用	2	2	確定 下載

學生人數確認

應用學習類別	年度	課程費用繳交期數	修讀人次	修讀學生人數	
應用學習 (於中五級開始修讀)	2023-25	第一期課程費用	1	1	復原

(3) 完成確定學生人數後，請參考本手冊第(11)部分，盡快「匯出應用學習學生資料到雲端校管系統」

10. 學校功能—學生離校

10.1

The screenshot shows the 'School Function' dropdown menu. The menu items are: 學校使用者設定, 學校聯絡方式, 從雲端校管系統匯入學生資料, 即時報告, 出席報告 (每月), 出席報告 (多月), 學生評估報告, 通告, 報告, 學生人數確認, and 學生離校. The '學生離校' item is highlighted with a red box. The 'Eng | 中' language selector is visible in the top right corner.

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ Eng | 中

全部類別 ▾

☒ 英文 ☐ 中文

學校使用者設定
學校聯絡方式
從雲端校管系統匯入學生資料
即時報告
出席報告 (每月)
出席報告 (多月)
學生評估報告
通告
報告
學生人數確認
學生離校

10.2

[首頁](#) / 學生離校

The screenshot shows the 'Student Leaving School' form. It has a table with columns: 序號, 班別, and 班號. The '班別' column has a dropdown menu. A red box highlights the dropdown menu. A red box highlights the '搜尋' button. A red box highlights the text: 選擇相關的〔班別〕，然後按〔搜尋〕按鈕.

序號 班別 班號

1		
2		
3		

搜尋

選擇相關的〔班別〕，
然後按〔搜尋〕按鈕

10.3

首頁 / 學生離校

學校須「儲存」，然後列印此報告交予離校學生。如有任何查詢，請致電3698 3186。

(1) 選擇相關的「學生去向」及「學生意願」

離校學生名單																				
☐	學生英文 名稱	學生中 文名稱	離校 年份	班別	班 號	學生編號	年度	修讀 級別	修讀時間 (年期)	應用學習 類別	模 式	課程			班別 序號	班別 編號	甄選 結果	入讀 狀況	學生去向	學生意願
												課程	課程提供 機構	授課機構						
☐							2024- 2026	S4	3	ApL(C)	2	課程 700	HKBU(SCE)	HKBU(SCE)	1	KL	已獲 取錄	已入 讀		
☐							2024- 2026	S4	3	ApL(C)	2	課程 700	HKBU(SCE)	HKBU(SCE)	1	KL	已獲 取錄	已入 讀	其他 轉校 就業 海外升學	繼續修讀 退修 尚未決定

10.4

首頁 / 學生離校

學校須「儲存」，然後列印此報告交予離校學生。如有任何查詢，請致電3698 3186。

(2) 選擇離校學生
並按「儲存」

離校學生名單																				
☐	學生英文 名稱	學生中 文名稱	離校 年份	班別	班 號	學生編號	年度	修讀 級別	修讀時間 (年期)	應用學習 類別	模 式	課程			班別 序號	班別 編號	甄選 結果	入讀 狀況	學生去向	學生意願
												課程	課程提供 機構	授課機構						
☒							2024- 2026	S4	3	ApL(C)	2	課程 700	HKBU(SCE)	HKBU(SCE)	1	KL	已獲 取錄	已入 讀	轉校	繼續修讀
☐							2024- 2026	S4	3	ApL(C)	2	課程 700	HKBU(SCE)	HKBU(SCE)	1	KL	已獲 取錄	已入 讀		

(3) 為離校學生列印
「學生離校報告表」，
並將此表格於學校存檔

提示：

學生如在轉校後擬繼續修讀應用學習課程，須帶同「學生離校報告表」的副本及「學生到校報告表」到就讀學校辦理。學生必須獲得就讀學校的批准，方可繼續修讀應用學習課程。

11. 匯出應用學習學生資料到雲端校管系統

11.1

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中

學校使用者設定
從雲端校管系統匯入學生資料

即時報告
出席報告 (每月)
出席報告 (多月)
學生評估報告

報告
Download CloudSAMS Report
學生人數確認
學生離校
匯出應用學習學生資料到雲端校管系統
文件提交

Logged in As

Login Time

Application Version 1.5.3 (202406241000)

Schema Version 1.1.3 (2020/12/24)

Please do not access application systems classified as RESTRICTED or CONFIDENTIAL by privately-owned computers or mobile devices in accordance with Security Regulations 387.

11.2

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中

首頁 / 匯出應用學習學生資料到雲端校管系統

年度 2025-27 ▾

選擇相關的〔年度〕取得數據

從應用學習系統取得數據

此步驟只適用於〔學校管理者〕和〔學校高級使用者〕：

11.3

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

首頁 / 匯出應用學習學生資料到雲端校管系統

年度 2025-27

從應用學習系統取得數據

年度： 2025-27

準備匯出的時間表數目： 0

準備匯出的學校報名數目： 0

準備匯出的學生報名數目： 1

預覽和列印

學校密碼匙

將資料匯出到雲端校管系統

輸入雲端校管系統的[學校密碼匙]，然後按〔將資料匯出到雲端校管系統〕按鈕

年度	類型	狀態	提交者	提交於
2025	APL Update Data to CloudSAMS (Class Schedule Record)C	成功		2024/06/25 14:09:21
2025	APL Update Data to CloudSAMS (School Application)C	成功		2024/06/25 14:09:21
2025	APL Update Data to CloudSAMS (Application Record)C	失敗		2024/06/25 14:09:21

12. 導引課程報名：（一）個別學生報名

12.1

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ Eng | 中

報名

12.2

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ Eng | 中

首頁 / 報名

年度

搜尋 批次導入

選擇〔年度〕，然後按〔搜尋〕按鈕

課程提供機構

12.3

首頁 / 報名

年度 2025-27 課程提供機構

搜尋 批次導入

亦可按〔課程提供機構〕搜尋相關的課程
〔註：有關課程提供機構的名稱，請參閱教育局網頁（路徑：主頁＞課程發展及支援＞跨學科科目／範疇＞應用學習＞課程提供機構）〕

(任何)
(任何)
CICE
CityU(SCOPE)
CUSCS
HKAPA
HKBU(SCE)
HKCT

12.4

首頁 / 報名

年度 課程提供機構

年度 2025-27 課程提供機構 CICE

科目代碼	課程	課程提供機構	模式	課程/活動	場次	地點 (如適用)
610	課程 610 Course 610	CICE	實體活動	- 簡介課程特色、升學路向及就業前景 - 示範：數碼漫畫插圖製作及手繪漫畫 - Highlights of the course content, briefing on further study pathways and career prospects - Demonstration: digital comic illustration production and hand-drawn comic	15/03/2025 10:00-11:30 為學生申請	香港大學專業進修學院 香港大學附屬學院 九龍九龍灣宏開道 28 號 李紹伉儷樓 Room 506 HKU SPACE Community College Lee Shiu Building, 28 Wang Hoi Road, Kowloon Bay, Kowloon

選取擬報名的導引課程後，
按〔為學生申請〕

12.5

首頁 / 應用學習的導引課程 / 申請應用學習導引課程

年度 2025-27 導引課程 704 - 課程 704 (實體活動)

場次日期 19/02/2024 場次開始時間 15:05

場次結束時間 16:05 年級

選擇〔年級〕，
然後按〔進行〕
按鈕

12.6

首頁 / 應用學習的導引課程 / 申請應用學習導引課程

年度 2025-27 導引課程 704 - 課程 704 (實體活動)

場次日期 19/02/2024 場次開始時間 15:05

場次結束時間 16:05 年級 S3

S/N	年級	班號
1		
2		
3		

從〔年級〕選擇班別及
輸入個別學生的班號，
然後按〔提交〕按鈕

12.7

首頁 / 應用學習的導引課程 / 申請應用學習導引課程

年度 2025-27 導引課程 7
場次日期 19/02/2024 場次開始時間 1
場次結束時間 16:05 年級 S3

(2) 輸入負責教師資料，並利用「填上」功能，為所選取學生輸入教師資料

為選定的學生委派負責教師

負責教師	負責教師-聯絡號碼	負責教師-電郵地址
張老師	98765432	teacher@gmail.com

填上

提交申請表	學生姓名	年級	班號	學生聯絡手提號碼	學生聯絡電郵地址	負責教師	負責教師-聯絡號碼	負責教師-電郵地址
☒	Chan Four	S3 - 3B	2	91234567	student@gmail.com	張老師	98765432	teacher@gmail.com

返回前頁 提交

(1) 勾選左方小空格以選擇準備提交的資料

(3) 輸入學生資料，核對無誤後按「提交」按鈕

12.8

首頁 / 應用學習的導引課程 / 申請應用學習導引課程

學生S3 - 3B/2/Chan Four的導引課程申請已成功保存。

年度 2025-27 導引課程 704 - 課程 704 (實體活動)
場次日期 19/02/2024 場次開始時間 15:05
場次結束時間 16:05 年級 S3

完成報名。如要查詢申請狀態，請到本系統「導引課程報名」>「報名摘要」（見步驟 14.1-14.4）

13. 導引課程報名：（二）批次導入

13.1

[應用學習報名](#)
[應用學習中文 \(非華語學生適用\)報名](#)
[導引課程報名](#)
[學校功能](#)
[Eng](#) | [中](#)

報名

13.2

[首頁](#) / [報名](#)

年度 課程提供機構

[搜尋](#)
[批次導入](#)

13.3

[首頁](#) / [Taster Programme Application Import](#)

上傳於	上傳者	檔案名稱	狀態	
2025/01/21 16:47:12	fitsm02	TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION_2025.01.21.XLSX	Error	資料 錯誤日誌 刪除
2024/12/30 11:52:32	fitst02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料
2024/12/30 10:45:16	fitsdsa02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料

[下載範本](#)

[返回前頁](#)
[重新整理](#)
[下載範本 \(空白\)](#)
[上傳新資料](#)

13.4

A3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Cohort	Subject Code	Taster Mode	CP Code	Deliverer Code	Date	Time Start	Time End	Class Name	Class No	Student Mobile	Student Email	Teacher in charge	Teacher in charge - Contact No.	Teacher in charge - Email
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															

Application Data (for input)
 Prog Info (for copying)

下載的範本內有兩個工作表，分別為
 「Application Data (for input)」：供學校輸入擬報名的導引課程資料；
 「Prog Info (for copying)」：包含每個導引課程的資料，供學校將擬報名的課程資料複製到「Application Data (for input)」工作表

13.7

上傳於	上傳者	檔案名稱	狀態	
2025/01/21 16:47:12	fitsm02	TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION_2025.01.21.XLSX	Error	資料 錯誤日誌 刪除
2024/12/30 11:52:32	fitst02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料
2024/12/30 10:45:16	fitsdsa02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料

[返回前頁](#) [重新整理](#) [下載範本 \(空白\)](#) [上傳新資料](#)

1 - 3 of 3 record(s).

« 1 »

13.8

應用學習報名

應用學習中文 (非英語學生適用)報名

導引課程報名

風格功能

Eng | 中

首頁 / Taster Programme Application Import

Upload Data File

Please select a data file:

選擇文件

Browse

取消

Upload

上傳於	上傳者	檔案名稱	狀態	
2025/01/21 16:47:12	fitsm02		Error	資料 錯誤日誌 刪除
2024/12/30 11:52:32	fitst02		Captured	資料
2024/12/30 10:45:16	fitsdsa02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料

[返回前頁](#) [重新整理](#) [下載範本 \(空白\)](#) [上傳新資料](#)

- 3 of 3 record(s).

« 1 »

ending - An upload is pending to process. Please come back a few minutes later.

把已儲存的範本
上傳至系統

13.9

首頁 / Taster Programme Application Import

上傳於	上傳者	檔案名稱	狀態	
2025/01/21 16:47:12	fitsm02	TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION_2025.01.21.XLSX	Pending	資料
2024/12/30 11:52:32	fitst02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料
2024/12/30 10:45:16	fitsdsa02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料

[返回前頁](#) [重新整理](#) [下載範本 \(空白\)](#) [上傳新資料](#)

1 - 3 of 3 record(s).

« 1 »

新上傳文件的狀態將顯示為
〔 Pending 〕，系統需時約 10 分
鐘進行檢查
如檢查後沒有任何錯誤，狀態將
更新為〔 Captured 〕，即完成報名

13.10

首頁 / Taster Programme Application Import

上傳於	上傳者	檔案名稱	狀態	
2025/01/21 16:47:12	fitm02	TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION_2025.01.21.XLSX	Error	資料 錯誤日誌 刪除
2024/12/30 11:52:32	fitst02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料
2024/12/30 10:45:16	fitsdsa02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料

1 - 3 of 3 record(s).

返回前頁 重新整理 下載範本 (空白) 上傳新資料

« 1 »

系統檢查後，若狀態欄顯示「Error」，請下載「錯誤日誌」以查看並作出修訂

13.11

Download

請輸入下載保護密碼：

密碼驗證規則：

- 8-20 字元長
- 至少一個字母
- 至少一個大寫字母
- 至少一個數字

在壓縮檔案下載成功之前，請不要開始另一個下載

取消 Continue

「錯誤日誌」必須有密碼保護，請設置符合驗證規則的密碼，於下載後使用相同的密碼開啟檔案

按「錯誤日誌」的提示作出修訂後，重新上傳範本（見步驟 13.7-13.10），直至系統狀態更新為「Captured」，即完成報名

14. 導引課程報名：報名摘要

14.1

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ Eng | 中

首頁 / 報名

報名

報名摘要

14.2

首頁 / 報名摘要

年度

導引課程

場次時間

進行

2022-24

2023-25

2024-26

2025-27

課程提供機構

場次日期

年級

選擇〔年度〕後按〔進行〕，以檢視「報名摘要」

亦可透過〔課程提供機構〕、〔場次日期〕及〔年級〕進行篩選

14.3

「報名摘要」包括報名記錄、申請狀態及出席狀況
如有需要，可於報名完結前進行
〔編輯〕（見步驟 14.4）或〔退修〕

年度 2025-27
導引課程 704 - 課程 704 (實體活動)
場次時間 全部

導引課程	場次日期	場次時間	申請日期	學生姓名	年級	班號	學生聯絡手提號碼	學生聯絡電郵地址	地點 (如適用)	查詢	申請狀態	出席狀況	行動
課程 704 (實體活動)	2024/02/19	15:05 - 16:05	2025-01-07	Chan Five	3B	1	91234567	student@gmail.com	54	788888564	待辦	不適用	編輯 退修
課程 704 (實體活動)	2024/02/19	15:05 - 16:05	2025-01-15	Chan Four	3B	2	91234567	student@gmail.com	54	788888564	待辦	不適用	編輯 退修
課程 704 (實體活動)	2024/02/19	15:05 - 16:05	2024-12-30	CH							成功	不適用	編輯 退修
課程 704 (實體活動)	2024/02/19	15:05 - 16:05	2024-12-30	CH							成功	出席	編輯 退修
課程 704 (實體活動)	2024/02/19	15:05 - 16:05	2024-12-30	CH							成功	缺席	編輯 退修

報名完成後，請於結果公布日（見教育局發放給學校的相關通知）查看「報名摘要」
如申請狀態顯示為「成功」，請通知學生相關安排及提示他們按時出席；如申請狀態顯示為「待辦」，請聯絡課程提供機構跟進

14.4

首頁 / 導引課程申請狀態 / 編輯導引課程申請

申請日期 2025-01-07
學生姓名 Chan Five
班別 3B
班號 1
學生編號

學生聯絡手提號碼* 91234567
學生聯絡電郵地址* student@gmail.com
負責教師* Mr Cheung
負責教師-聯絡號碼* 98765432
負責教師-電郵地址* teacher@gmail.com

取消 保存導引課程的申請

* 表示必填字段

透過〔編輯〕功能修訂報名，完成後按〔保存導引課程的申請〕

The background is an abstract composition of soft, pastel-colored shapes. A large, light blue semi-circle is on the left. A large, light green semi-circle is in the center. A light blue semi-circle is on the right. In the bottom right corner, there are wavy, concentric lines in shades of blue and green. Various geometric shapes are scattered throughout: a small blue triangle in the top left, a small blue square in the center, a small blue triangle in the middle right, a small blue circle in the middle right, a small blue triangle in the bottom left, and a small blue circle in the bottom center. There are also some small blue dots and a small blue squiggle in the top right.

如有查詢，請致電 3698 3186 與應用學習組聯絡。